埼玉県収入印鑑等で消	証紙貼付　（１通印しないこと	につき４００円）

専　決

校　長	事務部長	担　当
○		

証明書交付願兼発行台帳

（あて先）
埼玉県立草加高等学校長

		申請年月日	平成　　年　　月　　日
ふりがな 氏　名		卒業等年月	昭和・平成　　年　　月
		卒業時クラス 担　任　名	年　　組 先　生
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日		
現　住　所 電話番号	〒 TEL　　－　　－		
使用目的	１，進学　　２，就職　　３，その他（　　）		
証明書の種類及び必要枚数	卒業証明書　　通 成績証明書　　通 調　査　書　　通 単位修得証明書　　通 そ　の　他　　通（調査書・成績証明書発行不能、入学許可候補者証明書）		
手　数　料	合計申請枚数　　通　×　４００円＝		

＊太枠内を記入してください。
＊申請が代理人を通じて行われるときは、下記も記入してください。

代理人氏名		代理人住所	
本人との関係		連　絡　先	

番　　号						
契　　印						